

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ


Е. А. Бабушкина

« 3 » 07 2020 г.

Принято

Решением УС от 30.07.2020 г. № 9




ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей
научных сотрудников Хакасского технического института – филиала
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский федеральный университет»**

ПКОУ ККЗДНС – 2020

(шифр документа)

Абакан 2020

	<p align="center">Положение о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ</p>	<p align="center">ПКОУ ККЗДНС – 2020</p>
		<p align="center">Страница 2 из 7</p>

1 Общие положения

1.1 Конкурсная комиссия по замещению вакантных должностей научных сотрудников Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиала СФУ, институт) (далее – Комиссия) создана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом института.

2 Структура, кадровый состав

2.1 Персональный состав комиссии определяется приказом директора. Решение об изменении состава комиссии, реорганизации Комиссии принимается директором института на основании представления начальника отдела по науке, международным связям и дополнительному образованию.


2.2 В состав Конкурсной комиссии на постоянной основе входят:

- директор института – Председатель Конкурсной комиссии;
- заместитель директора по учебной и воспитательной работе (далее – заместитель по У и ВР) – заместитель Председателя Конкурсной комиссии;
- начальник отдела по науке, международным связям и дополнительному образованию (далее – начальник отдела по НМСиДО);
- начальник отдела кадров (далее – начальник ОК);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников института;
- ведущие ученые других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию);
- секретарь Конкурсной комиссии.

Ответственность за формирование персонального состава Комиссии и организацию процедур ее деятельности несет начальник отдела по науке, международным связям и дополнительному образованию.

3 Задача Комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет оценку уровня профессиональной компетентности участников конкурса на замещение вакантных должностей

	<p align="center">Положение о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ</p>	<p align="center">ПКОУ ККЗДНС – 2020</p>
		<p align="center">Страница 3 из 7</p>

научных сотрудников института в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ.

4 Функции Комиссии

4.1 Актуализация инструктивных материалов по вопросам организации и проведения конкурсных мероприятий.

4.2 Организация и доведение до заинтересованных сторон информации о конкурсных мероприятиях.

4.3 Получение от претендентов оговоренных конкурсной документацией заявочных материалов, проведение первичной экспертизы материалов заявок, уточнение состава конкурсной документации, организация и проведение процедур собеседования претендентов с экспертами.

4.4 Организация и проведение конкурсных мероприятий по отбору заявок претендентов, определение рейтинга претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии). Определение победителей конкурсов.

4.5 Доведение информации о результатах конкурсного отбора до участников конкурсов, оказание помощи победителям конкурса в вопросах трудоустройства.

4.6 Подготовка трудового договора, определяющего условия научной деятельности и показатели эффективности победителей конкурсов.

4.7 Разработка предложений по механизмам привлечения в институт молодых ученых Российской Федерации и граждан иностранных государств, имеющих весомые достижения в деятельности по научным направлениям института.

4.8 Подготовка предложений по внесению изменений в штатное расписание научного подразделения.

4.9 Формирование и ведение информационной базы данных о научных сотрудниках института, срокам их избрания на должность и их научных достижениях.

5 Права членов Комиссии

5.1 Председатель Комиссии имеет право:

5.1.1 Участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и органи-