

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в Хакасском техническом институте – филиале федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ПВД КУС – 2018
шифр документа

Абакан 2018



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ХТИ – филиале СФУ

ПВД КУС – 2018

Страница 2 из 11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе (часть 4 статья 45) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, института (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет), Положением о ХТИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами СФУ и ХТИ – филиала СФУ, настоящим Положением.

1.4 Основная задача Комиссии – оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путем оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участника образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых действующим законодательством. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.5 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфлик-



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ХТИ – филиале СФУ

ПВД КУС – 2018

Страница 3 из 11

тных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и ХТИ – филиалом СФУ;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- конфликта интересов педагогического работника;
- между педагогическим работником и институтом по вопросу ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

2 Основная часть

2.1 Компетенция Комиссии

2.1.1 Обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся и иные спорные вопросы, возникающие в ходе образовательного процесса.

2.1.2 Обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.1.3 Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2 Порядок обращения в Комиссию

2.2.1 Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в ХТИ – филиале СФУ по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в ее заседаниях лично и (или) через своих представителей.

2.2.2 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

2.2.3 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Ко-



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ХТИ – филиале СФУ

ПВД КУС – 2018

Страница 4 из 11

миссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

2.2.4 Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

2.2.5 В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

2.2.6 Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем или отправлено по почте.

2.2.7 Заявление заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

2.3 Порядок формирования Комиссии

2.3.1 При рассмотрении конфликтной ситуации, участником которой является несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников института.

2.3.1.1 Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются:

- председатель Совета обучающихся;
- председатель профсоюзной организации студентов.

2.3.1.2 Представителями в Комиссии от несовершеннолетних обучающихся являются родители несовершеннолетних обучающихся и (или) законные представители несовершеннолетних обучающихся.

Данные представители включаются в состав Комиссии приказом директора института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе (далее – зам. директора по УиВР) и не могут являться родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с участием которого рассматривается конфликтная ситуация.

2.3.1.3 Представителями в Комиссии от работников института являются:

- сотрудник, обладающий высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем;
- заведующий правовым сектором.

2.3.2 При рассмотрении конфликтной ситуации, в которой не участвует несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 5 (пяти) человек из представителей совершеннолетних обучающихся и работников института.

2.3.2.1 Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучаю-



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ХТИ – филиале СФУ

ПВД КУС – 2018

Страница 5 из 11

щихся являются:

- председатель Совета обучающихся;
- председатель профсоюзной организации студентов.

2.3.2.2 Представителями в Комиссии от работников института являются:

- сотрудник, обладающий высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем;
- заведующий правовым сектором.

2.3.3 Состав Комиссии утверждается приказом директора института.

2.3.4 Комиссия назначается сроком на один год. По истечении указанного срока назначается новый состав Комиссии. Одно и тоже лицо может назначаться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.3.5 Председателем Комиссии является председатель Совета по воспитательной работе (заместитель председателя Совета по воспитательной работе).

Секретарь и заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании.

2.3.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из института обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.3.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.п. 2.3 настоящего Положения.

2.4 Организация деятельности Комиссии

2.4.1 Комиссия собирается по мере необходимости – в случае подачи заявления участником образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

2.4.2 Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.3 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени Комиссии.

2.4.4 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рас-



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в ХТИ – филиале СФУ**

ПВД КУС – 2018

Страница 6 из 11

смотрения спора.

2.4.5 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии с каждой стороны.

2.4.6 В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

2.4.7 Секретарь докладывает кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

2.4.8 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

2.4.9 Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений переносится.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

2.4.10 После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

2.4.11 При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуют представленные материалы и документы.

2.4.12 В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников института представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требования Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

2.4.13 На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в ХТИ – филиале СФУ**

ПВД КУС – 2018

Страница 7 из 11

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

2.4.14 Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

2.4.15 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.4.16 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5 Права и обязанности Комиссии

2.5.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

- не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц, не указанных в п.п. 2.2.1 настоящего Положения;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- на получение необходимых консультаций специалистов института по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые локальные нормативные акты института на основании проведенного их изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать директору института внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.5.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в ХТИ – филиале СФУ**

ПВД КУС – 2018

Страница 8 из 11

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в ХТИ – филиале СФУ**

ПВД КУС – 2018

Страница 9 из 11

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

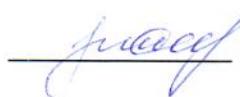
Т. И. Потылицына

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
правовым сектором

Т. И. Потылицына

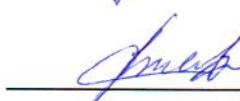
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ХТИ – филиала СФУ

 Ю. Р. Миннулина

Председатель совета
обучающихся

 Е. Н. Асомчик

Нормоконтролер: специалист
по ученко-методической работе

 С. А. Степанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ХТИ – филиале СФУ

ПВД КУС – 2018

Страница 10 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Лист регистрации изменений



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ХТИ – филиале СФУ

ПВД КУС – 2018

Страница 11 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Лист ознакомления