

*Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

*ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»*

ПРИКАЗ

По основной
деятельности

от 10.07.2020 г. № 206

г. Абакан

«О деятельности института
в период с 13 июля по 9 августа 2020 г.»

В целях исполнения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.03.2020 г. № 154 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 г. № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 13 июля по 9 августа 2020 г. реализацию образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса), осуществлять исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с приказом от 29.05.2020 г. № 152 «Об организации учебного процесса с 01.06.2020».
2. В период с 13 июля по 9 августа 2020 г. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в преимущественно дистанционном режиме работы.
3. Определить численность работников, обеспечивающих 13 июля по 9 августа 2020 г. функционирование института (за исключением работников, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020 (далее – Методические рекомендации), в количестве 46 человек.
4. Определить максимально возможное количество работников, переводимых с 13 июля по 9 августа 2020 г. на дистанционный режим работы, в количестве 118 человек.
5. Перевести работников на дистанционный режим работы, за исключением работников, обеспечивающих с 13 июля по 9 августа 2020 г. функционирование института, которые продолжают работать на рабочем месте (по отдельному списку; может быть

скорректирован в период с 13 июля по 9 августа 2020 г.) и работников, возможность перевода которых на дистанционный режим работы отсутствует.

6. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры института, с 13 июля по 9 августа 2020 г.:

- информационно-технологическая инфраструктура: И.В. Жданев, начальник отдела информационных технологий;

- коммунальная инфраструктура: А.Г. Власов, ведущий инженер;

- системы безопасности и антитеррористической защищенности:

Е.Х. Тюдешев, начальник службы контроля;

В.В. Василенко, специалист по ОТ.

7. Обеспечить соблюдение среди работников мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27, и условий, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций, включая:

- при входе работников в здания института – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в здания института, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- соблюдения масочного режима и социального дистанцирования;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- проинформировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегионального перемещения;

- обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

8. Обеспечить проведение приемной компании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год, в устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Руководителям структурных подразделений до 16:00 13 июля 2020 г. представить в отдел кадров ХТИ – филиал СФУ (адрес электронной почты annenkova_1974@list.ru) сведения о работниках, которые обеспечивают с 13 июля по 9 августа 2020 г. функционирование института и продолжают работать на своих рабочих местах (при наличии изменений в сведения, ранее представленные в отношении указанных работников в период с 15 июня по 12 июля 2020 г.).

10. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- определение заданий (планов работы) работникам, переведенным на дистанционный режим работы, и контроль исполнения указанных заданий (планов работы);

- оперативное информирование работников об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования: корпоративного портала «Мой СФУ»,

направлении информации по мобильной связи, электронной почте, в мессенджерах, и т.д.;

- установление дистанционного режима работы работникам из числа людей с высоким риском тяжелого заболевания (лица старше 65, лицам с хроническими заболеваниями, в первую очередь – лицам с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом).

11. Зав. Канцелярией Кирпищиковой Е.П. довести настоящий приказ до сведения всех поименованных в нем лиц и руководителей структурных подразделений.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Бабушкина