

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Бабушкина

«20» 10 2014 г.


## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультете Хакасского технического института –**  
**филиала федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

ПСП ФХТИ-2014

шифр документа

Абакан 2014

	<b>Положение о факультете ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПСП ФХТИ-2014</b>
		Страница 2 из 26

## **1 Общие положения**

1.1 Факультет Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее ХТИ – филиал СФУ, институт) является одним из основных учебно-научных структурных подразделений, объединяющих группу родственных направлений подготовки бакалавров и специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Факультет создается в соответствии с Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) и Положением о ХТИ – филиале СФУ на неограниченный срок деятельности на основании решения Ученого совета института, утвержденного приказом директора института. Решение о создании, реорганизации и ликвидации факультета принимается Ученым советом института и утверждается приказом директора.

1.3 В своей деятельности факультет подчиняется заместителю директора по учебной и воспитательной работе института.

1.4 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением о ХТИ – филиале СФУ, настоящим Положением и другими нормативными актами в том числе локальными, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителей директора, Политикой руководства института в области качества, международными стандартами ИСО серии 9000, Правилами внутреннего распорядка.

1.5 Месторасположение факультетов, сокращенное наименование указано в Приложении А.

## **2 Структура**

2.1 В структуру факультета входят:

- деканат;
- кафедры согласно организационной структуре ХТИ – филиала СФУ.

2.2 Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который избирается тайным голосованием Ученого совета института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов института, имеющих ученую степень или ученое звание, сроком



**Положение  
о факультете ХТИ – филиала СФУ**

**ПСП ФХТИ-2014**

Страница 3 из 26

на 2 года и утверждается директором института. Декан руководит деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Коллегиальным органом управления факультетом является заседание Ученого совета факультета, возглавляемое деканом. (Приложение Д)

2.3 Другие работники деканата факультета назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора института по представлению декана факультета.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность декана факультета и других работников деканата факультета регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором института.

2.4 Изменения в структуре факультета принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом директора.

2.5 Организационная структура факультета приведена в Приложении А.

### **3 Задачи**

3.1 Управление деятельностью входящих в состав факультета кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

3.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов, бакалавров и магистров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

3.3 Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы кафедр, входящих в состав факультета.

3.4 Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

3.5 Организация и координация сотрудничества института с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов, бакалавров, магистрантов и проведения актуальных научных исследований по профилю факультета.

3.6 Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов.

3.7 Профорientационная работа и участие в формировании контингента студентов 1 курса.

	<b>Положение о факультете ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПСП ФХТИ-2014</b>
		Страница 4 из 26

3.8 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3.9 Развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

#### **4 Функции**

4.1 Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала.

4.2 Реализация политики руководства института в области качества образовательной и научной деятельности.

4.3 Укрепление материальной базы факультета, привлечение дополнительных средств для развития материально-технической базы кафедр, входящих в состав факультета.

4.4 Участие в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

4.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4.6 Организация проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлениям факультета и по проблемам профессионального образования.

4.7 Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах и конференциях по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.8 Привлечение студентов факультета к работе по решению задач социально-экономического развития регионов Республики Хакасия и юга Красноярского края.

4.9 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

4.10 Проведение учета контингента студентов факультета и контроль их успеваемости.


4.11 Контроль за выполнением студентами учебного графика и Правил внутреннего распорядка.

4.12 Содействие в трудоустройстве выпускников кафедр факультета.

4.14 Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

4.15 Организация и развитие международных связей с зарубежными учебными заведениями в целях взаимодействия в области научно-исследовательской работы, инновационной и образовательной деятельности.

4.16 Содействие в работе общественных организаций института, разви-

	<b>Положение о факультете ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПСП ФХТИ-2014</b>
		Страница 5 из 26

тии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов.

4.17 Контроль за воспитательным процессом и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях.

4.18 Принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрами факультета помещениях.

4.19 Контроль за выполнением кафедрами факультета научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным планом НИР.

4.20 Содействие академической мобильности студентов, научных сотрудников и преподавателей кафедр факультета.

4.21 Информационно-рекламная деятельность о достижениях и разработках кафедр факультета.

4.22 Решение вопроса о допуске студентов до экзаменационной сессии.

4.23 Назначение и снятие стипендии студентам.

4.24 Назначение на полное государственное обеспечение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на факультете.

## **5 Права**

5.1 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.2 Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором института.

5.4 Представлять от имени института по вопросам, относящимся к компетенции факультета, во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями не зависимо от форм собственности.

5.5 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию факультета, и участвовать в таких совещаниях.

5.6 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением администрации института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений института.

5.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию факультета.



**Положение  
о факультете ХТИ – филиала СФУ**

**ПСП ФХТИ-2014**

Страница 6 из 26

**6 Взаимоотношения (служебные связи) отделения с другими подразделениями**

6.1 Взаимодействие факультета с другими подразделениями института определяется утвержденным в установленном порядке.

<b>Наименование подразделения</b>	<b>Получает</b>	<b>Представляет</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Бухгалтерия и финансово-правовой отдел	Информацию о штатном расписании факультета, сведения об уплате за обучение	Приказы на назначение стипендии, необходимые для бухгалтерского учета документы, а также договоры, связанные с деятельностью факультета, финансовые документы для расчета почасовой оплаты, проект смет, справки
Отдел кадров	Формы документов для заполнения, документы по движению контингента	Материалы на оформление сотрудников; документы для оформления личных дел студентов, копии приказов по движению контингента
Учебно-методический отдел	Учебные планы, графики учебного процесса, бланочная документация, методические материалы по разработке документов системы менеджмента качества факультета, методические материалы по воспитательной работе	Приказы о движении контингента, приказы о прохождении практики, документы системы менеджмента качества факультета для проведения экспертизы и согласования
Иные структурные подразделения	Документы, сведения и прочее, связанное с деятельностью факультета	



**Положение  
о факультете ХТИ – филиала СФУ**

**ПСП ФХТИ-2014**

Страница 7 из 26

## **7 Ответственность**

7.1 Декан факультета несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

7.2 Декан факультета несет ответственность за:

– соблюдение действующего законодательства в процессе руководства факультетом;

– организацию работы факультета, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– состояние трудовой и исполнительской дисциплины на факультете, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

– организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение сотрудниками факультета Устава ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», Положения о ХТИ – филиале СФУ, Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности и иных локальных актов;

– соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений и других документов;

– соблюдение требований и положений действующей в институте системы менеджмента качества;

– своевременное осуществление корректирующих и предупреждающих действий, распространяющихся на деятельность института;

– несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями;


– за разглашение конфиденциальной информации, ставшую известной по службе и иным путем.

7.3 Ответственность сотрудников деканата устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Ответственных за охрану труда и противопожарную безопасность факультета, а также за чистоту и порядок назначает декан факультета.

7.5 Матрица ответственности факультета приведена в Приложении В.

## **8 Организация деятельности**

	<b>Положение о факультете ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПСП ФХТИ-2014</b>
		Страница 8 из 26

8.1 Планирование деятельности факультета осуществляется в соответствии с планом работ факультета, утвержденным директором института.

8.2 Контроль деятельности факультета осуществляется на постоянной основе заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

8.3 Проверка деятельности факультета осуществляется на основании плана проверки. Администрация института по своему усмотрению вправе назначить внеплановые проверки факультета в целях повышения качества выполняемых функций.

8.4 Показатели эффективности деятельности факультета приведены в Приложении Г.

## **9 Финансирование деятельности**

Финансирование деятельности факультета ХТИ – филиала СФУ осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.