

Министерство образования и науки Российской Федерации
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»




Е. А. Бабушкина
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
Хакасского технического института – филиала федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ПВД ПАС – 2016
шифр документа

Абакан 2016

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПАО - 2016
		Страница 2 из 13

1 Общие положения

1.1 Положение о промежуточной аттестации обучающихся Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиал СФУ, институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Освоение студентами очной и заочной форм обучения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о ХТИ – филиале СФУ, настоящим Положением.

2 Основная часть

2.1 Организация проведения промежуточной аттестации

2.1.1 Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения студентами отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита (практика, курсовая работа, проект, контрольные работы и др.).

2.1.2 Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.3 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.4 Количество экзаменов не должно превышать десяти, а зачетов – двенадцати за учебный год (в указанное количество экзаменов и зачетов не включаются экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

(в редакции приказа № 489 от 27.10.2017 г.)

2.1.5 По очной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее трех календарных дней. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности соответствующего отпуска, предоставляемому студенту заочной формы обу-

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПАО - 2016
		Страница 3 из 13

чения.

2.1.6 Прием зачета или экзамена осуществляется преподавателем, читающим лекции и (или) ведущим семинарские (лабораторные) занятия в соответствующей группе.

В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине, по согласованию с деканом факультета.

2.1.7 По мотивированному личному письменному заявлению обучающегося прием экзамена (зачета) в первый раз может осуществляться комиссией.

2.1.8 Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

2.1.9 Студент, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в соответствующий деканат не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации. При поступлении указанного заявления декан факультета не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации института, которая рассматривает заявление студента и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2.1.10 Если студент не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по его итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета) не аннулируются и промежуточную аттестацию студент сдает на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Организация проведения промежуточной аттестации

2.2.1 Перечень дисциплин (форма перечня – Приложение В) и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

2.2.2 У студентов очной формы обучения зачеты принимаются в последнюю неделю теоретического обучения, экзамены – в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным директором расписанием.

Администрация института обязана своевременно (не позднее, чем за

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПАО - 2016
		Страница 4 из 13

неделю до начала семестра) довести до сведения студентов (путем размещения на сайте и информационных стендах института) информацию о сроках проведения промежуточной аттестации и учебном плане на текущий учебный год.

2.2.3 Для студентов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.2.4 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется учебным сектором, согласуется с заместителем директора по учебной и воспитательной работе (далее – зам. директора по УиВР) и утверждается директором института.

Расписание экзаменов и консультаций для студентов очной формы обучения составляется с учетом предложений студенческих групп.

Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещается на сайте и информационном стенде ХТИ – филиала СФУ в соответствующей альтернативной версии.

2.2.5 В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), форма проведения (устная или письменная), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

2.2.6 Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с директором института не допускается.

2.2.7 Декан факультета с учетом мотивированного личного письменного заявления студента соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

2.2.8 Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего студенту соответствующую помощь.

2.2.9 Учебный сектор ХТИ – филиала СФУ обязан довести до сведения преподавателей и студентов расписание зачетов, экзаменов и консультаций (путем размещения на сайте и информационном стенде ХТИ – филиала СФУ: по очной форме обучения – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала промежуточной аттестации; по заочной форме обучения – не позднее, чем за 7 календарных дней до начала промежуточной аттестации).

2.2.10 На основании личного заявления студента заочной формы обучения деканатом соответствующего факультета в соответствии с графиком учебного процесса (индивидуальным планом) подготавливается в установ-



ленном порядке справка-вызов (Приложение А).

2.2.11 По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку деканат соответствующего факультета ХТИ – филиала СФУ вносит отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе студента на следующий курс. Соответствующая отметка заверяется подписью декана факультета и удостоверяется печатью факультета.

2.2.12 Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине) после согласования с директором института и деканом факультета личного заявления студента, которое может быть подано после завершения теоретического курса обучения по направлению подготовки (специальности). Как правило, такая пересдача разрешается с целью получения диплома с отличием.

2.2.13 Пересдача положительной оценки на более высокую с целью перехода с платного обучения на бесплатное допускается в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине) после согласования с директором института и деканом факультета личного заявления студента.

2.2.14 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

2.2.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

2.2.16 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом директора.

2.2.16.1 Датой перевода (условный перевод) на следующий курс студентов всех форм обучения считать 1 сентября, если иное не установлено графиком учебного процесса.

2.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

2.3.1 Каждый студент проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

2.3.2 Студенты заочной формы обучения должны представить письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.3.3 Основанием для допуска к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения является защита письменных контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра.

2.3.4 Студенты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПАО - 2016
		Страница 6 из 13

дисциплине расчетно-графические работы, эссе, рефераты, курсовые проекты, курсовые работы к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

2.3.5 Студенты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

2.3.6 Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам в начале соответствующего семестра.

Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.

Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний студента задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.

Письменные ответы фиксируются на экзаменационных листах, заверенных печатью соответствующего деканата. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, номер группы, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Студент подписывает каждый экзаменационный лист. Ответы на вопросы излагаются в произвольной форме, при необходимости представляются эскизы и расчетные схемы. Дополнительные вопросы и ответы на них должны быть зафиксированы в письменной форме. По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку на письменной работе студента, указывая дату экзамена, и удостоверяет результат своей подписью. Письменные работы хранятся на кафедре в течение календарного года.

При подготовке письменного ответа, студентами могут использоваться технические средства (ЭВМ, видеоматериалы и т.д.), справочная и нормативная литература по предварительному разрешению экзаменатора.

2.3.7 Экзамен (зачет) проводится только при наличии зачетной книжки у студента и экзаменационной (зачетной) ведомости (индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости) (далее – экзаменационная (зачетная) ведомость) у преподавателя. Копии экзаменационных (зачетных) ведомостей, как правило, хранятся на кафедре.

2.3.8 При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться Инструкцией о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек, студенческих билетов и дубликатов.

2.3.9 Положительные результаты вносятся в экзаменационную (зачет-



**Положение
о промежуточной аттестации
обучающихся ХТТИ – филиала СФУ**

ПВД ПАО - 2016

Страница 7 из 13

ную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.3.10 Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в деканат соответствующего факультета лично преподавателем. Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель сдает в деканат не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета), письменного экзамена – не позднее двух дней после принятия экзамена у соответствующей группы студентов.

2.3.11 За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную (зачетную) ведомость, за нарушение сроков представления документов в деканат института преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

2.3.12 Студент после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в деканат для сверки результатов промежуточной аттестации.

2.4 Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность

2.4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация студентом академической задолженности осуществляется в соответствии с утвержденным деканом факультета расписанием пересдач.

2.4.3 Расписание пересдач доводится до сведения преподавателей и студентов путем размещения на сайте и информационных стендах института: по очной форме обучения – не позднее, чем за 7 календарных дней до начала пересдач; по заочной форме обучения – определяется деканатом самостоятельно.

Не допускается назначение пересдач у студентов в один день более чем по одной дисциплине.

2.4.3 Институт создает условия студентам для ликвидации академиче-



культета соответствующим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

2.5.3 Студент, обратившийся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, должен представить в деканат факультета справку на следующий день после ее выдачи медицинским учреждением.

2.6 Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

2.6.1 Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам направлений подготовки (специальности), не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ХТИ – филиала СФУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3 Ответственность

3.1 Профессорско-преподавательский состав и сотрудники института несут ответственность, за несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Положение
о промежуточной аттестации
обучающихся ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ПАО -2016

Страница 8 из 13

ской задолженности (определяют дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливают сроки ликвидации академической задолженности, организуют заседания комиссий) и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые институтом (соответствующим приказом) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

(в редакции приказа № 489 от 27.10.2017 г.)

2.4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз деканом факультета создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине и два высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии по личному письменному заявлению студента может быть включен представитель администрации ХТИ – филиала СФУ и (или) представитель первичной профсоюзной организации студентов. Персональный состав преподавателей – членов комиссии определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Окончательный состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение Б) и является окончательным.

2.5 Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

2.5.1 Для обучающегося, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, издается распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки до ее начала.

2.5.2 Обучающемуся, который не смог сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, декан фа-



2.6 Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

2.6.1 Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам направлений подготовки (специальности), не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ХТТИ – филиала СФУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3 Ответственность

3.1 Профессорско-преподавательский состав и сотрудники института несут ответственность, за несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



РАЗРАБОТЧИКИ

Начальник
учебно-методического отдела

Н. Я. Бордюгова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

М. М. Сагалакова

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

Заведующий планово-
финансовым сектором

Л. Н. Силютина

Заведующий
правовым сектором

Т. И. Потылицына

Специалист по учебно-
методической работе

С. А. Степанова



**Положение
о промежуточной аттестации
обучающихся ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ПАО -2016

Страница 11 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма справки-вызова

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»
(ХТИ – филиал СФУ)

655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27
тел / факс: (390-2) 22-53-55
E-mail: khti@khakassia.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от " ____ " _____ 20__ г. № _____,

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования**

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица
В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173 173.1 174 176 (указать нужное)

_____ *фамилия, имя, отчество (в отдельном надеже)*
допущенному к вступительным испытаниям/ слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего
образования/ обучающемуся (подчеркнуть нужное)
по _____ форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для
очной очно-заочной заочной (указать нужное)

_____ *прохождения вступительных испытаний промежуточной аттестации государственной итоговой аттестации итоговой аттестации подготовки и
защиты выпускной квалификационной работы и /или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)**

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней,
число, месяц, год число, месяц, год (количество)

_____ *полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность*
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

наименование аккредитационного органа,

_____ *выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации*
по образовательной программе _____ образования
основного общего среднего общего среднего профессионального высшего (указать нужное)
по профессии/ специальности/ направлению подготовки

код и наименование

профессии/ специальности направления подготовки (указать нужное)

Директор _____

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

*Слово «продолжительность» применено для работников, обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, не применяется

**Не применяется для работников, обучающихся в интернатных заведениях; работников, выполняющих служебные обязанности в образовательных организациях высшего образования; работников, обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не аккредитованной образовательной программе бакалавриата; программ специализации, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с обучением по программам государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

Директор _____

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.