

Министерство образования и науки Российской Федерации
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е. А. Бабушкина

« 07 »

10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
Хакасского технического института – филиала федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ПВД ГИАВ – 2016

шифр документа

Абакан 2016



**Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ГИАВ – 2016

Страница 2 из 28

1 Общие положения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее соответственно – Положение, институт, ХТИ – филиал СФУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112.

1.2 Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандартов.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение во всех формах и по любым условиям получения образования по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), имеющим государственную аккредитацию, является обязательной.

1.4 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА обучающихся, формы государственных аттестационных испытаний, требования к их проведению устанавливаются локальными актами ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет) и ХТИ – филиала СФУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – стандарт).

1.5 ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием ГИА. *(в редакции приказа № 149 от 28.04.2018 г.)*

1.6 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск к государственному (ным) итоговому (ым) аттестационному (ным) испытанию (ям) оформляется приказом директора института, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведе-



**Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ГИАВ – 2016

Страница 3 из 28

ния запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10 Документ об образовании и о квалификации с приложением должен быть готов к выдаче выпускнику не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и о квалификации несет заведующий учебным сектором. Ответственность за своевременную подготовку и правильность заполнения и оформления приложений к документам об образовании и о квалификации несет декан факультета.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки/специальности, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

бакалавриат – подтверждается дипломом бакалавра, дипломом бакалавра с отличием;

специалитет – подтверждается дипломом специалиста, дипломом специалиста с отличием;

магистратура – подтверждается дипломом магистра, дипломом магистра с отличием. *(в редакции приказа № 149 от 28.04.2018 г.)*

1.11 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;



**Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ГИАВ – 2016

Страница 4 из 28

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине в приложении к диплому могут вноситься оценки по всем промежуточным экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка вносится по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается ученым советом института по представлению заведующего кафедрой, преподававшей данную дисциплину.

С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением директора может быть разрешена пересдача экзамена по одной дисциплине/курсовой работе за весь период обучения и только один раз. Такая пересдача может быть разрешена после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, имеющему не более одной оценки «удовлетворительно» за весь период обучения.

1.12 Обучающимся по ОП ВО после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.


1.13 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из института.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание, как правило, относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства;
- производственная необходимость;
- стихийные бедствия.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами, доказывающими причину отсутствия.

На основании представленных документов готовится соответствующий

	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ХТИ – филиала СФУ	ПВД ГИАВ – 2016
		Страница 5 из 28

приказ директора института о переносе сроков прохождения обучающимся ГИА.

В случае если подтверждающие документы представлены после выхода приказа об отчислении, в приказ об отчислении могут быть внесены соответствующие изменения.

1.14 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.15 Обучающиеся, в том числе из числа инвалидов, не прошедшие ГИА в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.16 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (кроме указанных в п. 1.13), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

1.17 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) изменен руководитель, как правило, такие изменения допускаются в порядке, предусмотренном п.п. 2.2.3.3 настоящего Положения.

2 Основная часть

2.1 Государственные экзаменационные комиссии

2.1.1 Для проведения ГИА в институте ГЭК могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

ГЭК состоят из председателя и членов комиссии. Составы ГЭК утверждаются приказом директора не позднее чем за один месяц до даты ГИА и действуют в течение одного календарного года.



**Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ГИАВ – 2016

Страница 6 из 28

2.1.2 ГЭК возглавляет председатель, который утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.1.3 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.1.4 С целью своевременного представления на утверждение кандидатур председателей ГЭК учредителю, директор не позднее 10 октября текущего года обязан представить в учебное управление СФУ предложения по кандидатурам председателей ГЭК в установленной учредителем форме.

2.1.5 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.1.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом директора института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.1.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

2.1.8 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.1.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложение А – В). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о



**Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ГИАВ – 2016

Страница 7 из 28

выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы ГЭК сшиваются в книги и передаются секретарем ГЭК в архив института на постоянное архивное хранение не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА.

2.1.10 По окончании работы ГЭК председатели составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в СФУ форме в 5-ти экземплярах.

Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся заслушиваются на ученом совете института.

Три экземпляра оформленных и подписанных председателем отчетов ГЭК хранятся в институте: один – в Учебном секторе (далее сдается в архив института), второй – в соответствующем деканате, третий – на выпускающей кафедре. Два экземпляра передаются в учебное управление СФУ в двухмесячный срок после завершения работы ГЭК для подготовки сводного отчета о работе ГЭК и передаче в управление учета и хранения документации на постоянное хранение.

Сводный отчет о работе ГЭК заслушивается на заседании ученого совета университета.

2.2 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации

2.2.1 Формы государственных аттестационных испытаний

2.2.1.1 ГИА проводится в форме:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работой.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.2.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной формах. Решение о проведении государственного экзамена в устной или письменной формах принимается ученым советом института при утверждении ОП ВО (в программе ГИА). *(в редакции приказа № 149 от 28.04.2018 г.)*

2.2.1.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколь-



кими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена на иностранном языке, если это предусмотрено ОП ВО.

2.2.1.4 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными актами университета и института, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.2.1.5 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов; требования к ВКР и методические указания к ним; требования к иным материалам, представляемым к защите; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР; формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний утверждаются директором и являются неотъемлемой частью ОП ВО, утверждаемой ученым советом университета в установленном порядке, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на официальном сайте и информационных стендах деканатов.

2.2.1.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (выставляются в зачетную книжку) и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.2.1.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на официальном сайте и информационных стендах деканатов.

Ответственность за размещение информации о проведении государственных аттестационных испытаний на сайте и информационных стендах института несет директор института или лицо, им уполномоченное.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не ме-



**Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ГИАВ – 2016

Страница 9 из 28

нее семи календарных дней. Ответственность за своевременное доведение до сведения вышеперечисленных лиц расписания несет заведующий учебным сектором.

Как правило, на одно заседание ГЭК может быть записано не более 12 обучающихся. Продолжительность заседания не должна превышать шести часов в день.

2.2.1.8 Выход члена ГЭК из аудитории, в которой проводится государственное аттестационное испытание, возможен только в том случае, если при этом сохраняется необходимый кворум.

В случае если в процессе проведения государственного аттестационного испытания нарушается кворум (по состоянию здоровья одного или нескольких членов ГЭК или в других исключительных случаях), заседание ГЭК приостанавливается (прекращается). В случае приостановления проведения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК объявляется перерыв. В случае прекращения проведения государственного аттестационного испытания в этот же день назначаются новые дата, место, время проведения и вносятся соответствующие изменения в расписание государственного аттестационного испытания.

2.2.2 Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

2.2.2.1 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.2.2.2 Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной формах. Регламент проведения государственного экзамена устанавливается программой соответствующего государственного экзамена с учетом формы проведения (устной или письменной), а также специфики направления подготовки/ специальности.

2.2.2.3 При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами. В программе государственного экзамена в том числе должны быть установлены:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- форма проведения государственного экзамена;
- рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- перечень разрешенных для использования, при проведении государственного экзамена печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

2.2.2.4 Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом инсти-



**Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ГИАВ – 2016

Страница 11 из 28

Руководитель ВКР назначается из числа работников института с соблюдением квалификационных характеристик, согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.3.5 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе института, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, устанавливается отдельными локальными актами университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.2.3.6 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет (не позднее чем через 10 календарных дней после представления работы обучающимся) заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.2.3.7 ВКР обучающихся по ОП ВО специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются приказом директора из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена ВКР, не позднее, чем за месяц до даты ее защиты.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, назначается несколько рецензентов. Рецензент(ты) проводит(ят) анализ ВКР и представляет(ют) заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию(ии) на ВКР не позднее чем через пять календарных дней после представления работы обучающимся. Обучающиеся самостоятельно организывают направление ВКР рецензентам.

Рецензия(ии) по согласованию с председателем ГЭК может(гут) быть представлена(ы) на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. *(в редакции приказа № 149 от 28.04.2018 г.)*

2.2.3.8 Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (ями) не позднее, чем за 5 календарных дней до