


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Е.А. Бабушкина  
« 1. » декабря 2017 г.



ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ  
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Образовательный профиль 38.03.02.06 «Производственный менеджмент»  
Степень бакалавр

РЕКОМЕНДОВАНЫ:

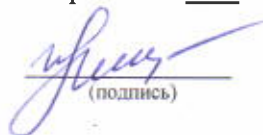
Ученым советом ХТИ – филиала СФУ

Протокол № 4 от 30 ноября 2017 г.

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании выпускающей кафедры  
«Экономика и менеджмент»: Протокол № 4 от «23» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

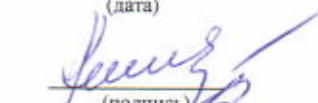
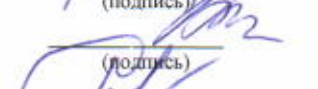

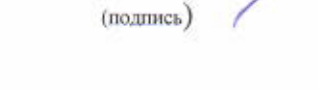
Панасенко И. В.  
(ФИО)

23.11.2017г.  
(дата)

Разработчики:

доцент  
(должность)  
доцент  
(должность)  
доцент  
(должность)  
ассистент  
(должность)

Коняхина Т. Б.  
(ФИО)  
Плотникова Т. Н.  
(ФИО)  
Капчегашева И. В.  
(ФИО)  
Сигачева Н. Л.  
(ФИО)

  
(подпись)  
  
(подпись)  
  
(подпись)  
  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Обозначения и сокращения .....	3
3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования .....	4
3.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников .....	4
3.2 Виды и задачи профессиональной деятельности .....	4
3.3 Компетенции выпускника в выполнении профессиональных задач .....	5
3.4 Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний .....	7
4 Выпускная квалификационная работа бакалавра .....	10
4.1 Общие положения .....	10
4.2 Тематика и требования к подготовке ВКР .....	12
4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	14
4.3.1 Подготовка ВКР .....	14
4.3.2 Порядок выполнения ВКР .....	14
4.3.3 Структура ВКР .....	15
4.3.4 Требования к содержанию структурных элементов ВКР .....	15
4.4 Правила оформления выпускной квалификационной работы .....	18
4.4.1 Общие правила .....	18
4.4.2 Оформление заголовков разделов .....	19
4.4.3 Оформление, расположение и нумерация формул .....	20
4.4.4 Оформление таблиц .....	22
4.4.5 Оформление рисунков (иллюстраций) .....	24
4.4.6 Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников ..	24
4.4.7 Оформление приложений .....	28
4.5 Порядок подготовки и защиты ВКР .....	29
4.6 Методические рекомендации для руководителя ВКР, нормоконтролера и членов ГЭК ..	30
ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ И .....	45

## **1 Общие положения**

Нормативную правовую базу разработки требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

– положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденного ученым советом СФУ (протокол № 2 от 29.09.2016 г.);

– стандарт организации «СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» СТО 4.2-07-2014.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП бакалавриата выполняется в виде выпускной квалификационной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая, информационно-аналитическая).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускнику, прошедшему защиту выпускной квалификационной работы, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **2 Обозначения и сокращения**

В настоящих требованиях к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы используются следующие основные сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОП – образовательная программа;

ОС – образовательный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

РО – результаты освоения;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ХТИ – филиал СФУ, институт – Хакасский технический институт - филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

### **3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования**

#### **3.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является обобщение результатов освоения ОП выпускником института, установление уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации включают в себя комплексную оценку уровня (знаний, умений и навыков) подготовки выпускника, готовности реализовать себя в будущей профессиональной деятельности.

#### **3.2 Виды и задачи профессиональной деятельности**

Выпускник должен быть готов к участию в следующих видах профессиональной деятельности:

организационно-управленческой;  
информационно-аналитической.

После освоения ОП бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи по видам деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

### 3.3 Компетенции выпускника в выполнении профессиональных задач

В результате освоения данной ОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для

формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Выпускник также должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями в рамках предпринимательского вида деятельности:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) Д;

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) Д;

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) Д;

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) Д.

### **3.4 Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием ГИА, но не позднее 30 июня.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Ученым советом института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ГИА бакалавров проводится в сроки, предусмотренные учебным графиком института. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем ГЭК (кандидатура которого утверждена Минобрнауки РФ), доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не

позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляции по результатам итоговой государственной аттестации в ХТИ – филиале СФУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ХТИ – филиала СФУ не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 человек указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к научно-педагогическому составу ХТИ – филиала СФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ХТИ – филиала СФУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50%.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перечень тем ВКР по программе бакалавриата, утвержденный директором ХТИ – филиала СФУ на основании решения кафедры, предлагается обучающимся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняемыми выпускную квалификационную работу совместно) приказом утвержденный директором ХТИ – филиала СФУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первой защиты выпускной квалификационной работы директор ХТИ – филиал СФУ утверждает расписание государственной итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Тексты ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе СФУ и проверены на объем заимствований по программе «Антиплагиат».

ВКР должны быть сданы выпускником руководителю для получения отзыва, не позднее чем за 10 календарных дней до начала защиты.

К выпускной квалификационной работе прилагается отзыв руководителя, кандидатура которого назначается, как правило, из числа преподавателей выпускающей кафедры по данному направлению подготовки. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом до защиты ВКР.

Обучающимся не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК предоставляют:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты одной ВКР, в среднем 15-25 минут. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы



студенту предоставляется не более 8 минут. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Итоги заседания государственной экзаменационной комиссии заносятся в отдельный протокол. В нем фиксируется перечень заданных вопросов и указывается присвоенная выпускнику квалификация (степень), а также могут быть включены особые мнения о компетенциях выпускника.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ХТИ – филиалом СФУ самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ХТИ – филиал СФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ХТИ – филиала СФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ХТИ – филиал СФУ на период времени, установленный ХТИ – филиалом СФУ, но не менее периода времени, предусмотренного

календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ХТИ – филиала СФУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для оценивания результатов освоения ОП используются: портфолио<sup>1</sup> с накопленными достижениями обучающегося в ходе реализации ОП; выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя; результаты хода подготовки ВКР и её защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Фактически итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Итоговое оценивание качества освоения ОП ориентировано на выявление существенных признаков компетентности выпускника в конкретных сферах деятельности путем соотнесения компетенций с квалификационными дескрипторами и уровнями освоения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **4 Выпускная квалификационная работа бакалавра**

### **4.1 Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) или бакалаврская работа – вид государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, по результатам защиты которой ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и выдаче ему диплома государственного образца.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является основной составляющей государственной итоговой аттестации и должна представлять собой законченную научно-исследовательскую или проектную разработку, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями подготовки бакалавров по профилю «Производственный менеджмент».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

При решении крупной задачи возможно создание коллектива студентов, выполняющих комплексную выпускную квалификационную работу. Комплексная ВКР –

---

<sup>1</sup> Портфолио формируется в процессе обучения и характеризует, какие знания, умения и личностные компетенции студент продемонстрировал (уровень соответствующего дескриптора).

совокупность нескольких выпускных квалификационных работ, объединенных общей темой (задачей). Порядок выполнения и защиты таких работ определяет кафедра.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ХТИ – филиала СФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ХТИ – филиал СФУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;