

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
*Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский федеральный университет»*



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

[Signature] В.И. Колмаков

«29» *[Signature]* 2018 г.

Образовательная программа высшего образования

Направление подготовки/специальность

38.03.02 «Менеджмент»

указывается код и направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки/специализация

38.03.02.06 Производственный менеджмент

указывается код и наименование профиля подготовки

Квалификация (степень)

Бакалавр

указывается в соответствии с ФГОС ВО

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная, сочетание различных форм)

прикладной бакалавриат

*(академическая(ая), бакалавриат/магистратура, прикладной(ая)
бакалавриат/магистратура)*

Абакан 2018 г.

Образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки/специальность (профиль/специализация)
38.03.02 Менеджмент 38.03.02.06 Производственный менеджмент


Директор института Е.А. Бабушкина 
инициалы, фамилия, подпись

Заведующий выпускающей
кафедрой/руководитель ОП И.В. Панасенко 
инициалы, фамилия, подпись

Руководитель группы разработчиков ОП
доцент/профессор кафедры Т.Б. Коняхина 
инициалы, фамилия, подпись

Разработчик (и)
Доцент кафедры И.В. Капчегашева 
инициалы, фамилия, подпись

Ассистент Н.Л. Сигачева 
инициалы, фамилия, подпись

Представитель работодателя
зам. министра Финансов РХ, руководитель Департамента Министерств Финансов
Г.В. Спиридонова 
должность, инициалы, фамилия, подпись

(подпись завершается печатью организации)



« 23 » ноября 201 7 г.

ОП ВО обсуждена и принята на заседании кафедры Экономика и менеджмент
От « 23 » ноября 201 7 года, протокол № 4

ОП ВО принята на заседании Ученого совета института ХТИ-филиала СФУ
От « 30 » ноября 201 7 года, протокол № 4

Описание образовательной программы

1 Общие положения

1.1 Цель реализуемая ОП ВО – подготовка выпускника, способного решать профессиональные задачи в организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

1.2 Задачи, реализуемые ОП ВО:

- сформировать у выпускников представления о целях и задачах профессиональной деятельности;
- организационно и научно-методически обеспечить становление личности выпускника;
- сформировать готовность к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- сформировать готовность к последующему профессиональному развитию.

1.3 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7, от «20» апреля 2016 г. № 444;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Документы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», регламентирующие образовательный процесс в университете и ХТИ – филиале СФУ.

1.4 Общая характеристика.

1.4.1 Выпускнику ОП ВО 38.03.02.06 Производственный менеджмент присваивается квалификация – бакалавр.

1.4.2 Срок освоения ОП ВО: 4 года – очная форма обучения, 5 лет – заочная форма обучения.

1.4.3 Трудоемкость освоения обучающимся ОП ВО – 240 зачетных единиц и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения

1.4.4 Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – нет.

1.4.5 Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится в сетевой форме – нет.

1.4.6 Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится частично или полностью на иностранном языке – нет.

1.4.7 Реализация ОП ВО частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Все дисциплины учебного плана частично адаптированы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рабочих программах приводятся формы контроля успеваемости для студентов с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.

Для поступления на данную образовательную программу абитуриент должен иметь аттестат о полном среднем образовании и (или) диплом государственного образца о среднем специальном образовании.

Вступительные испытания и зачисление на данную программу осуществляются в соответствии с «Правилами приёма граждан в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимости специальных условий обучения.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки 38.03.02.06 Производственный менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческой;
информационно-аналитической.

2.4 Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;
 оценка эффективности проектов;
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 оценка эффективности управленческих решений.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения данной ОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе совре-

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	менных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17Д	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18Д	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19Д	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20Д	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Д – дополнительные компетенции.