

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Е.А. Бабушкина  
«1» декабря 2017 г.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ  
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Образовательный профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций»  
Степень бакалавр

РЕКОМЕНДОВАНЫ:

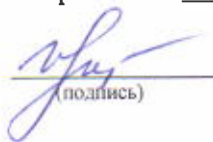
Ученым советом ХТИ – филиала СФУ

Протокол № 4 от 30 ноября 2017 г.

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании выпускающей кафедры  
«Экономика и менеджмент»: Протокол № 4 от «23» ноября 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

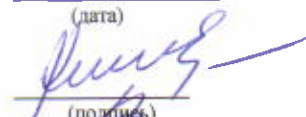
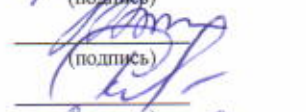


Панасенко И. В.  
(ФИО)

23.11.2017  
(дата)

Разработчики:

доцент  
(должность)  
доцент  
(должность)  
доцент  
(должность)  
ассистент  
(должность)

Коняхина Т. Б.  
(ФИО)  
Плотникова Т. Н.  
(ФИО)  
Капчегашева И. В.  
(ФИО)  
Сигачева Н. Л.  
(ФИО)

  
(подпись)  
  
(подпись)  
  
(подпись)  
  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Обозначения и сокращения .....	3
3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования .....	4
3.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников .....	4
3.2 Виды и задачи профессиональной деятельности .....	4
3.3 Компетенции выпускника в выполнении профессиональных задач .....	5
3.4 Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний .....	7
4 Выпускная квалификационная работа бакалавра .....	11
4.1 Общие положения .....	11
4.2 Тематика и требования к подготовке ВКР .....	13
4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	14
4.3.1 Подготовка ВКР .....	14
4.3.2 Порядок выполнения ВКР .....	15
4.3.3 Структура ВКР .....	15
4.3.4 Требования к содержанию структурных элементов ВКР .....	16
4.4 Правила оформления выпускной квалификационной работы .....	18
4.4.1 Общие правила .....	18
4.4.2 Оформление заголовков разделов .....	20
4.4.3 Оформление, расположение и нумерация формул .....	20
4.4.4 Оформление таблиц .....	22
4.4.5 Оформление рисунков (иллюстраций) .....	24
4.4.6 Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников ..	25
4.4.7 Оформление приложений .....	29
4.5 Порядок подготовки и защиты ВКР .....	30
4.6 Методические рекомендации для руководителя ВКР, нормоконтролера и членов ГЭК .....	31
ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ И .....	46

## **1 Общие положения**

Нормативную правовую базу разработки требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.01 «Экономика» составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденного ученым советом СФУ (протокол № 2 от 29.09.2016 г.);

– стандарт организации «СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» СТО 4.2-07-2014.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП бакалавриата выполняется в виде выпускной квалификационной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится бакалавр (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; расчетно-финансовая).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускнику, прошедшему защиту выпускной квалификационной работы, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **2 Обозначения и сокращения**

В настоящих требованиях к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы используются следующие основные сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОП – образовательная программа;

ОС – образовательный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

РО – результаты освоения;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ХТИ – филиал СФУ, институт – Хакасский технический институт - филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

### **3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования**

#### **3.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является обобщение результатов освоения ОП выпускником института, установление уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации включают в себя комплексную оценку уровня (знаний, умений и навыков) подготовки выпускника, готовности реализовать себя в будущей профессиональной деятельности.

#### **3.2 Виды и задачи профессиональной деятельности**

Выпускник должен быть готов к участию в следующих видах профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-финансовая.

После освоения ОП бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи по видам деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*расчетно-финансовая деятельность:*

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

выполнение внутрибанковских операций.

### **3.3 Компетенции выпускника в выполнении профессиональных задач**

В результате освоения данной ОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);



*профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*Дополнительными компетенциями:*

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9) Д;

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10) Д;

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11) Д;

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12) Д;

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13) Д;

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) Д;

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) Д;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) Д;

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) Д;

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18) Д;

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

*Дополнительными компетенциями:*

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24) Д;

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25) Д;

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26) Д;

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27) Д;

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28) Д;

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29) Д;

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30) Д;

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31) Д;

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32) Д.

### **3.4 Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием ГИА, но не позднее 30 июня.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика».

Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Ученым советом института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ГИА бакалавров проводится в сроки, предусмотренные учебным графиком института. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем ГЭК (кандидатура которого утверждена Минобрнауки РФ), доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в ХТИ – филиале СФУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ХТИ – филиала СФУ не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 человек указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к научно-педагогическому составу ХТИ – филиала СФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ХТИ – филиала СФУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50%.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перечень тем ВКР по программе бакалавриата, утвержденный директором ХТИ – филиала СФУ на основании решения кафедры, предлагается обучающимся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняемыми выпускную квалификационную работу совместно) приказом утвержденный директором ХТИ – филиала СФУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.



Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первой защиты выпускной квалификационной работы директор ХТИ – филиал СФУ утверждает расписание государственной итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Тексты ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе СФУ и проверены на объем заимствований по программе «Антиплагиат».

ВКР должны быть сданы выпускником руководителю для получения отзыва, не позднее чем за 10 календарных дней до начала защиты.

К выпускной квалификационной работе прилагается отзыв руководителя, кандидатура которого назначается, как правило, из числа преподавателей выпускающей кафедры по данному направлению подготовки. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом до защиты ВКР.

Обучающимся не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК предоставляют:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты одной ВКР, в среднем 15-25 минут. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 8 минут. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Итоги заседания государственной экзаменационной комиссии заносятся в отдельный протокол. В нем фиксируется перечень заданных вопросов и указывается присвоенная выпускнику квалификация (степень), а также могут быть включены особые мнения о компетенциях выпускника.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ХТИ – филиалом СФУ самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ХТИ – филиал СФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ХТИ – филиала СФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ХТИ – филиал СФУ на период времени, установленный ХТИ – филиалом СФУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ХТИ – филиала СФУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для оценивания результатов освоения ОП используются: портфолио<sup>1</sup> с накопленными достижениями обучающегося в ходе реализации ОП; выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя; результаты хода подготовки ВКР и её защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Фактически итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Итоговое оценивание качества освоения ОП ориентировано на выявление существенных признаков компетентности выпускника в конкретных сферах деятельности путем соотнесения компетенций с квалификационными дескрипторами и уровнями освоения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Портфолио формируется в процессе обучения и характеризует, какие знания, умения и личностные компетенции студент продемонстрировал (уровень соответствующего дескриптора).

## 4 Выпускная квалификационная работа бакалавра

### 4.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) или бакалаврская работа – вид государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, по результатам защиты которой ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче ему диплома государственного образца.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является основной составляющей государственной итоговой аттестации и должна представлять собой законченную научно-исследовательскую или проектную разработку, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями подготовки бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

При решении крупной задачи возможно создание коллектива студентов, выполняющих комплексную выпускную квалификационную работу. Комплексная ВКР – совокупность нескольких выпускных квалификационных работ, объединенных общей темой (задачей). Порядок выполнения и защиты таких работ определяет кафедра.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ХТИ – филиала СФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: