

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

 Е. А. Бабушкина

«27» 09 2018

Принято

Решением УС от 27.09.2018 пр. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой
Хакасского технического института – филиала федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ПВД ПВЗК – 2018
(шифр документа)

Абакан 2018



**Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ПВЗК - 2018

Страница 2 из 21

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее соответственно - Положение, Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ), Коллективным договором и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.


1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры выборов заведующего кафедрой Института.

1.3 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой объявляются в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока трудового договора работника, замещающего должность заведующего кафедрой.

1.4 Заведующий кафедрой избирается ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом директора Института. С претендентом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

1.5 Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), учёная сте-

	Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПВЗК - 2018
		Страница 3 из 21

пень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Института и обязательно к применению всеми участниками процедуры выборов.

2 Основная часть

2.1 Порядок объявления выборов и выдвижения кандидатур

2.1.1 Отдел кадров ежегодно не позднее 15 сентября издает приказ с указанием фамилии и должности педагогических работников ХТИ – филиала СФУ, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (путем размещения на Aserver Института «Документооборот» «Приемная»), с которым заведующие кафедрами знакомятся под подпись.


2.1.2 Деканы факультетов в срок до 15 мая формируют и представляют на утверждение директору Института служебную записку на объявление в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khti.ru> официальный сайт ХТИ – филиала СФУ) выборов на заведующего кафедрой, согласованную с заместителем директора по учебной и воспитательной работе (далее - зам. директора по УиВР).

В случае появления вакантной ставки заведующего кафедрой в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника на другую работу, иные причины) в порядке исключения могут быть объявлены выборы на основании служебной записки заместителя директора по учебной и воспитательной работе с резолюцией директора Института.

2.1.3 Отдел кадров на основании служебной записки декана факультета, согласованную с зам. директора по УиВР, размещает объявление о конкурсе в средствах массовой информации и на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khti.ru>), но не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета Института).

В объявлении о проведении выборов указываются:

- наименование должности с указанием структурного подразделения (кафедры);
- квалификационные требования к претенденту на должность заведующего кафедрой;

	Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в ХТТИ – филиале СФУ	ПВД ПВЗК - 2018
		Страница 4 из 21

- место (адрес) и срок приема заявления для участия в выборах (один месяц со дня размещения объявления о выборах на сайте Института и в средствах массовой информации);

- место (адрес) и дата проведения выборов (дата заседания ученого совета Института).

2.1.5 Претендентами на должность заведующего кафедрой могут быть

- лица в порядке самовыдвижения;
- лица, выдвинутые кафедрой Института;
- лица, выдвинутые директором Института.

Кандидаты, не соответствующие установленным требованиям, не могут быть выдвинуты для участия в выборах заведующего кафедрой Института.

Лица, выдвигаемые директором Института и кафедрой, в соответствующем заявлении (Приложение А) фиксируют письменное согласие на участие в выборах.

2.1.6 Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

2.1.7 Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на заседании кафедры открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании участвовало не менее $2/3$ списочного состава научно-педагогических работников кафедры.

2.1.8 Решение о выдвижении претендента оформляется в виде протокола заседания кафедры. В случае выдвижения претендента директором, оформляется представление.

2.1.9 Претендент на заведование кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любое время, письменно отзывав заявление

2.2 Порядок представления документов для участия в выборах

2.2.1 Претендент на должность заведующего кафедрой в течение одного месяца с даты объявления выборов представляет в отдел кадров следующие документы:

- заявление об участии в выборах на имя директора Института (Приложение А);

- документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой (для лиц, проходящих выборы впервые, а также получив-



**Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой
в ХТИ – филиале СФУ**

ПВД ПВЗК - 2018

Страница 5 из 21

шие дополнительное профессиональное образование или повышение квалификации);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с предъявлением при оформлении трудовых отношений его оригинала (для внешних претендентов);
- оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, а также другие документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы и (или) практической деятельности (для внешних претендентов);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5 лет, предшествующих процедуре выборов (приложение Б);
- программу развития кафедры (программу предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой сроком на 5 лет) (приложение В);
- отчет о деятельности кафедры за предшествующий отчетный период (для действующего заведующего кафедрой) (приложение Г);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- анкета (для претендентов, не являющихся работниками Института).

Претендент на должность заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.2.2 По окончании срока подачи документов отдел кадров составляет список претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших в установленном порядке заявления и документы для участия в выборах, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, стажа научно-педагогической работы или практической деятельности. Список и заявления претендентов передаются директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с момента истечения сроков подачи документов.

2.2.3 Решение о допуске претендентов к участию в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой принимает директор Института или уполномоченное им лицо. Директор или уполномоченное им лицо вправе отказать претенденту по следующим обстоятельствам:

- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой;
- нарушение установленного срока подачи заявления и документов для участия в выборах;

	Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПВЗК - 2018
		Страница 6 из 21

- наличие у претендента неснятых дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины и (или) должностных обязанностей.

2.2.4 Полный список претендентов, допущенных к участию в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой, размещается путем размещения на Aserver Института «Документооборот» «Приемная» отделом кадров.

2.2.5 В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах заявление с резолюцией директора или уполномоченного им лица (с указанием причины отказа) возвращается заявителю работником отдела кадров.

2.2.6 Отдел кадров в течение трех рабочих дней после подписания директором или уполномоченным им лицом списка и заявлений извещает претендентов о допуске их к участию в процедуре выборов и передает ученому секретарю совета Института копию утвержденного директором списка претендентов на должность заведующего кафедрой и документы, поступившие от претендентов.

2.3 Порядок рассмотрения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой

2.3.1 Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на всех этапах процедуры выборов.


2.3.2 Предварительное обсуждение кандидатов на должность происходит на заседании кафедры, которое проводит директор института. На заседании кафедры действующий заведующий кафедрой отчитывается о своей работе, а каждый из кандидатов выступает с программой развития кафедры.

2.3.3 Очередность выступления определяется по утвержденному директором или уполномоченным им лицом списку фамилий претендентов, составленному в алфавитном порядке. По итогам обсуждений кафедра принимает решение по каждому претенденту.

Решение принимается большинством голосов и считается правомочным при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава научно - педагогических работников кафедры (включая совместителей).

Отсутствующие на заседании по уважительным причинам научно-педагогические работники кафедры вправе проголосовать в заочном режиме. Порядок голосования определяется коллективом кафедры. Решение кафедры носит рекомендательный характер и оформляется в виде протокола заседания кафедры. Документы на претендентов, в том числе выписка из протокола заседания кафедры, в течении 3 рабочих дней передаются ученому секретарю ученого совета Института.

2.3.4 Ученый совет Института рассматривает поступившие документы,

	Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПВЗК - 2018
		Страница 7 из 21

при необходимости заслушивает претендентов на должность заведующего кафедрой.

2.3.5 С целью объективной оценки деятельности действующего заведующего кафедрой, участвующего в выборах, приказом директора Института может быть создана комиссия по комплексной проверке деятельности кафедры. Комиссия по результатам проверки готовит справку для обсуждения претендентов на должности заведующих кафедрами и представляет ее на заседание ученого совета Института.

2.4 Процедура выборов на ученом совете Института

2.4.1 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Института.

Решение об избрании заведующего кафедрой принимается по результатам тайного голосования.

2.4.2 Кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, обсуждаются ученым советом Института на открытом заседании и вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.4.3 Проведение выборов на ученом совете Института организуется ученым секретарем ученого совета Института.

2.4.4 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на ученом совете Института избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

2.4.5 Перед проведением голосования до членов ученого совета Института доводятся рекомендации кафедры по кандидатам на должность заведующего кафедрой.

2.4.6 При решении вопросов, связанных с выборами заведующих кафедрами, кворум ученого совета Института должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании ученого совета Института проводится повторное тайное голосование.

2.4.7 Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета Института.

2.4.8 Если не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более пятидесяти процентов голосов членов ученого совета Института, выборы считаются несостоявшимися. Новые выборы объявляются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4.9 Решение ученого совета Института по каждой кандидатуре претендента на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из



**Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой
в ХТТИ – филиале СФУ**

ПВД ПВЗК - 2018

Страница 8 из 21

протокола заседания ученого совета Института, в которой должны быть указаны результаты тайного голосования и рекомендуемый срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору с заведующим кафедрой (Приложение Д).

2.4.10 В течение трех рабочих дней ученым секретарем ученого совета Института оформляется выписка из протокола заседания ученого совета Института. Выборное дело и выписка из протокола заседания ученого совета Института передается в отдел кадров для заключения с лицами, успешно прошедшими выборы, трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору и издания приказа о приеме/переводе/продлении срока работы.

Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета Института и передачу необходимых документов в отдел кадров возлагается на ученого секретаря ученого совета Института.

2.4.11 Претендентам на должность заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания ученого совета Института.



**Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой
в ХТИ – филиале СФУ**

ПВД ПВЗК - 2018

Страница 9 из 21

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной и воспитательной работе

Т.И.Потылицына

Заместитель директора по научным
исследованиям и международным связям

Т.Н. Плотникова

Заведующий правовым сектором

Т.И. Потылицына

Нормоконтролер: специалист
по учебно-методической
работе 1 категории

С. А. Степанова



**Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ПВЗК - 2018

Страница 10 из 21

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору ХТИ – филиала СФУ

Е. А. Бабушкиной

(Ф.И.О. в именительном падеже)

(должность, место работы)

(уч. степень, уч. звание)

(телефон, E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение должности
заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры института)

С условиями Положения о порядке выборов заведующего кафедрой Хакасского технического института – филиала
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», предлагаемого к заключению трудового
договора/дополнительного соглашения, коллективным договором ознакомлен(а).
На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен (а).

СОГЛАСОВАНО

Отдел кадров

выборы объявлены на сайте ХТИ – филиала СФУ (<http://khti.ru>)
«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____

(подпись)

(расшифровка)

Декан факультета _____

(подпись)

(расшифровка)



**Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ПВЗК - 2018

Страница 11 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

фамилия имя отчество (последнее - при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Зам. директора по НИМС _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета института _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ дата

Примечания:

- Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:
 - учебные издания;
 - научные труды;
 - патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.



**Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой
ХТИ – филиала СФУ**

ПВД ПВЗК - 2018

Страница 12 из 21

Окончание приложения Б

2 В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3 В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4 В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5 В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6 В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

7 Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8 Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.